

*Projektowane postanowienia umowy*

**UMOWA nr .....**

zawarta w dniu ..... w Olsztynie pomiędzy:

Wojewódzkim Inspektorem Weterynarii w Olsztynie, ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn, NIP 739-020-71-54, REGON 000092663, zwanym dalej w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez: ..... - .....

a

.....  
zwanym w treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....  
zwanymi Stronami.

W postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego o wartości mniejszej niż kwota określona w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **usługa sprzątania posesji Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Olsztynie** przy ul. Szarych Szeregów 7.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający powierzchnię, zakres i częstotliwość wykonywanych czynności stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie usług określonych w ust. 1 oraz zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością.

**§ 2**

**Termin realizacji**

Termin realizacji usługi: od dnia 1 października przez okres 12 miesięcy.

**§ 3**

**Obowiązki Stron, realizacja umowy**

1. Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego:
  - 1) zapewnienia pomieszczenia na materiały lub sprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia i przekazania kluczy do pomieszczenia,
  - 2) przekazania pilota do bramy wjazdowej oraz kodu do bramki wejściowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) realizacji zamówienia zgodnie z zakresem wskazanym w załączniku nr 1 do umowy,
  - 2) każdorazowego zabezpieczania obiektu poprzez zamknięcie bramy wjazdowej i bramki (jeżeli wykonuje czynności po godzinie 15.30, w sytuacji gdy nie dokona tego pracownik Zamawiającego),
  - 3) realizacji zamówienia osobiście lub przez osoby wykazane w „Wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy”, stanowiącym załącznik nr

- 2 do umowy oraz sprawowania nadzoru nad pracownikami podczas wykonywania czynności i sprawdzenia jakości świadczonej usługi,
- 4) przeszkolenia pracowników w zakresie czynności wykonywanych w ramach realizacji prac, w szczególności dotyczących używania środków, użytkowania sprzętu i maszyn, postępowania z odpadami, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych i ochrony środowiska,
  - 5) posiadania przez cały czas trwania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej. W przypadku wygaśnięcia terminu ważności ubezpieczenia w czasie trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć kserokopię aktualnej polisy,
  - 6) przestrzegania przepisów bhp, zakazu palenia tytoniu i spożywania alkoholu na terenie posesji WIW,
  - 7) zakupu, dostarczenia i używania niezbędnych materiałów oraz własnego sprzętu, odpowiedniego do zakresu wykonywanych czynności,
  - 8) okazania na wezwanie przedstawiciela Zamawiającego środków przeciw chwastom, których Wykonawca używa do realizacji umowy wraz z kartami charakterystyki produktów (*jeżeli produkty posiadają*),
  - 9) bezzwłocznego informowania o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na realizację umowy.
3. Zamawiający nie będzie zmniejszał wynagrodzenia za tereny wyłączone na czas remontu/naprawy. Natomiast na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do sprzątnięcia terenów określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy po naprawach/remontach, bez dodatkowego wynagrodzenia.
  4. Zamawiający będzie na bieżąco kontrolować jakość świadczonej usługi.
  5. Wykonawca ma obowiązek zwolnić udostępnione pomieszczenie najpóźniej w dniu zakończenia świadczenia usługi. Zamawiający zastrzega sobie prawo komisijnego, bez obecności przedstawiciela Wykonawcy, wstępu do ww. pomieszczenia w celu kontroli stanu i ilości sprzętu do sprzątania oraz środków czystości oraz sposobu ich stosowania i przechowywania (*zgodnie z zaleceniami producenta*).
  6. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów bhp, ppoż. oraz innych ewentualnych zaleceń, z którymi zostaną zapoznani.
  7. Pracownikom Wykonawcy w trakcie realizowania przedmiotu umowy zabrania się spożywania alkoholu i palenia tytoniu w czasie wykonywania obowiązków oraz przebywania w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających lub halucynogennych.

#### **§ 4**

##### **Przedstawiciele stron**

1. Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej umowy:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - do kontaktów i prowadzenia systematycznej kontroli realizacji zamówienia:  
p. .... tel. .... wew. ...., e-mail: .....
    - do nadzoru i kontroli jakości wykonanych usług na posesji i przekazywania uwag wynikających z realizacji umowy - p. .... tel. .... wew. ...., e-mail: .....lub podczas ich nieobecności inne osoby wyznaczone przez Zamawiającego,
  - 2) ze strony Wykonawcy:
    - do kontaktu i nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy .....

tel....., e-mail: ..... lub podczas ich nieobecności inne osoby wyznaczone przez Wykonawcę.

2. Zmiana osób do kontaktu, o których mowa w ust. 1, będzie odbywać się pisemnie lub pocztą elektroniczną i nie wymaga aneksu do umowy.
3. W razie wątpliwości poczytuje się, że wszelka korespondencja została doręczona Wykonawcy skutecznie w dniu jej wysłania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną, jeżeli zostały one przesłane przez Zamawiającego na dane teleadresowe wskazane w ust. 1 pkt 2.

## **§ 5**

### **Zatrudnienie osób realizujących umowę**

1. Usługi wymienione w § 1 ust. 1 Wykonawca zrealizuje osobiście lub przy udziale zatrudnionych pracowników na podstawie umowy o pracę, na minimum 1/8 etatu każda z osób.
2. Do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić osoby zdolne do wykonywania zamówienia, tj.: posiadające aktualne orzeczenie o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, niekarane sędownie i przeciw którym nie toczy się postępowanie karne.
3. Wykonawca przedłoży „Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy”, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. W przypadku zmiany osoby realizującej usługę, Wykonawca co najmniej 48 godzin przed zmianą zaktualizuje wykaz, o którym mowa w ust. 3.
5. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania akceptacji Zamawiającego lub jego upoważnionego przedstawiciela dla każdorazowej zmiany osoby, o której mowa w ust. 4.
6. Zamawiający ma prawo żądać zmiany pracownika wykonującego usługę, w przypadku zastrzeżeń do jego pracy.
7. W udostępnionym pomieszczeniu i na terenie posesji po godzinach urzędowania Zamawiającego nie mogą przebywać inne osoby niż wskazane w ust. 3.
8. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do:
  - 1) wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób;
  - 2) żądania w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze, wglądu do poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii zanonimizowanych umów o pracę (kopia umowy powinna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracy i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
9. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 8 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.

## **§ 6**

### **Podwykonawca**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy podwykonawcom za zgodą Zamawiającego. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.
2. Dla potrzeb realizacji niniejszej umowy, Wykonawca powierza wykonanie części umowy polegające na ..... podwykonawcy<sup>1</sup>: .....
3. Zamawiający nie dopuszcza powierzania prac zleconych podwykonawcom dalszym podwykonawcom.
4. Wykonawca obowiązany jest przedstawić na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty dotyczące umowy Wykonawcy z podwykonawcą i realizacji prac objętych umową.
5. W przypadku powierzenia podwykonawcy prac, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest świadczenie usług w zakresie określonym w ust. 2 i jej zmian. Umowa o podwykonawstwo powinna być zawierana zgodnie z zasadami zawierania umów określonymi w Kodeksie Cywilnym i nie może być sprzeczna z zasadami ustalonymi w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

## **§ 7**

### **Wartość umowy**

1. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty ..... zł brutto (słownie: .....), wartość..... zł netto, zgodnie z formularzem oferty stanowiącym, załącznik nr 3 do umowy.
2. Ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie za sprzątanie posesji wynosi ..... zł brutto (słownie: .....).
3. Ceny jednostkowe brutto za wykonanie usługi sprzątania są zgodne z załącznikiem nr 3 do umowy i zawierają wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją umowy, w tym z kosztami zatrudnienia osób, które będą wykonywać usługę, kosztami materiałów użytych do realizacji zamówienia, kosztami utrzymania sprzętu niezbędnego do świadczenia usług sprzątania, ubezpieczenia i innymi kosztami poniesionymi w związku z realizacją zamówienia i nie mogą ulec zwiększeniu w okresie trwania umowy.
4. W przypadku powierzenia podwykonawcom usług, o których mowa w § 6 ust. 2, Wykonawca przedłoży fakturę wraz z zestawieniem wartości wykonanych prac oraz oświadczeniem podwykonawcy, że płatność mu należna jest realizowana przez Wykonawcę zgodnie z zawartą pomiędzy nimi umową.
5. Razem z oświadczeniem Wykonawca przedłoży potwierdzone przez siebie „za zgodność z oryginałem” kopie przelewów. Dowodami mogą być także wyciągi z rachunku bankowego podwykonawcy, z którego wynika wpływ kwoty wynagrodzenia od Wykonawcy, bądź wyciągi z rachunku bankowego Wykonawcy, z którego wynika przelanie należnego wynagrodzenia podwykonawcy.
6. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego, uwarunkowana jest

---

<sup>1</sup> uzupełnić lub wykreślić

- przedstawieniem przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 4-5.
7. W przypadku braku w/w dokumentów, Zamawiający wstrzyma płatność faktury do czasu uregulowania przez Wykonawcę należności wobec podwykonawcy.
  8. W przypadku niedostarczenia dowodów wskazanych w ust. 4-5 wraz z fakturą za wykonaną usługę termin płatności wynagrodzenia określony w § 8 ust. 2 ulega przedłużeniu w ten sposób, że początkiem biegu terminu będzie dzień przedstawienia Zamawiającemu dowodów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy.
  9. Jeżeli podwykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie, że Wykonawca uchyla się od zapłaty na jego rzecz wymagalnego wynagrodzenia, Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o zamiarze bezpośredniej zapłaty odpowiedniej części wynagrodzenia podwykonawcy, umożliwiając jednocześnie Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy i udzielając mu terminu na zgłoszenie tychże uwag nie dłuższego niż 7 dni od dnia doręczenia informacji o zamiarze bezpośredniej zapłaty.

## **§ 8** **Płatność**

1. Wykonawca wystawi fakturę na koniec okresu rozliczeniowego na podstawie „Protokołu odbioru usługi”, stanowiącego załącznik nr 4 do umowy, potwierdzającego zrealizowane usługi. Protokół winien być sporządzony i podpisany nie później niż do 5-go dnia miesiąca następnego po wykonaniu usługi.
2. Wynagrodzenie regulowane będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, po wykonaniu usługi za dany miesiąc, płatne przelewem w terminie **21 dni** od daty otrzymania faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. W przypadku należności za usługę sprzątania realizowaną w grudniu, Wykonawca wystawi fakturę najpóźniej do 20 grudnia, o wartości wynagrodzenia liczonej wg zasady określonej w ust. 4, a za resztę należności usługi zrealizowanej do dnia 31 grudnia, wystawi fakturę do 5-go następnego miesiąca.
4. W przypadku świadczenia usługi w okresie krótszym niż miesiąc rozliczeniowy, wynagrodzenie za usługę zostanie pomniejszone o wartość wynikającą z wyliczenia: należne ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie podzielone przez ilość dni roboczych w danym miesiącu i pomnożone przez liczbę dni roboczych, w których nie jest świadczona usługa w danym miesiącu.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przesyłania faktur drogą elektroniczną na adres: e-faktury@olsztyn.wiw.gov.pl lub poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1666 z późn. zm.). Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
6. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność za faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie podatników VAT, tzw. „białej liście”.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez

Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.

8. Za dzień zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§ 9**

### **Wykonanie umowy**

1. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność:
  - 1) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy,
  - 2) za utratę, ubytek lub uszkodzenie mienia Zamawiającego.
2. W przypadku nienależytego wykonania usługi, Zamawiający złoży na piśmie reklamację z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 1. Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę, który zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie 3 dni od daty zgłoszenia.
3. Przedstawiciele Stron wskazani w § 4 ust. 1 opiszą przypadki nieprawidłowości usługi określone w ust. 1 pkt 1 z podaniem dokładnego terminu (od dnia do dnia) trwania i zakresu nieprawidłowości, zgodnie ze wzorem protokołu reklamacji stanowiącym załącznik nr 5 do umowy.
4. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest przesłać do siedziby Zamawiającego informację o usunięciu zgłoszonych nieprawidłowości stwierdzonych protokołem reklamacji. Usunięcie wszelkich usterek opisuje się w protokole reklamacyjnym. Nieusunięcie usterek jest podstawą do naliczenia kar zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 2 i sporządzenia kolejnego protokołu reklamacji zgodnie z ust. 2. Usunięcie nieprawidłowości w dniu zgłoszenia reklamacji lub dniu następnym, nie powoduje naliczenia kar umownych.
5. W przypadku uszkodzenia lub spowodowania utraty, ubytku mienia Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia powstałych szkód. Fakt powstania szkód będzie potwierdzony protokołem reklamacji sporządzonym przez przedstawicieli Stron.
6. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje, na podstawie protokołu reklamacji, o którym mowa w ust. 3, prawo kompensaty kwoty poniesionych szkód z kwoty wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy, o ile Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie naprawił szkody w inny zatwierdzony przez Zamawiającego sposób.
7. Odmowa podpisania przez przedstawiciela Wykonawcy protokołu reklamacyjnego nie stanowi podstawy do zwolnienia Wykonawcy z kar umownych, a fakt odmowy podpisu Wykonawcy odnotowuje się w protokole.
8. W przypadku utraty/ubytku/zaginięcia/kradzieży mienia Zamawiającego znajdującego się na terenie Zamawiającego, każda ze Stron powinna niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę celem sporządzenia odpowiednich protokołów stwierdzających rodzaj i wysokość poniesionych szkód ze wskazaniem okoliczności zdarzenia.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:

- 1) gdy Wykonawca 3-krotnie naruszy postanowienia zawartej umowy w zakresie należytego wykonania umowy (w tym dopuści się niewłaściwego zabezpieczenia posesji),
  - 2) jeżeli Wykonawca nie będzie świadczyć usługi sprzątanania przez 5 kolejnych dni roboczych,
  - 3) w przypadku dokonania zmiany podwykonawcy lub powierzenia usługi przez podwykonawcę osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego,
  - 4) w przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,
  - 5) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2, przysługuje Zamawiającemu w terminie do 30 dni liczonych od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu danego przypadku, pod warunkiem uprzedniego wyznaczenia Wykonawcy terminu rozpoczęcia lub wznowienia świadczenia usługi, nie krótszego niż 5 dni i jego bezskutecznym upływie.
  3. Zastosowanie zapisów ust. 1 pkt 3-4 może nastąpić po wezwaniu Wykonawcy do przedłożenia dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 8 lub do złożenia wyjaśnień.
  4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
  6. Rozwiązanie umowy przed terminem, na jaki została zawarta, może nastąpić za 2-miesięcznym wypowiedzeniem, na podstawie pisemnego wypowiedzenia złożonego przez którąkolwiek ze Stron, z ważnych powodów, które muszą zostać wskazane w wypowiedzeniu, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

## **§ 11**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% niezrealizowanej części umowy,
  - 2) w przypadku nieterminowego bądź niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania usługi, w wysokości 500 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,
  - 3) w przypadku niedostarczenia w trakcie trwania umowy aktualnej polisy ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej, w wysokości 500 zł brutto,
  - 4) za każdy stwierdzony przypadek niezatrudnienia pracownika na umowę o pracę, w wysokości 500 zł brutto za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy wykonywania pracy na podstawie innego stosunku prawnego niż stosunek pracy,
  - 5) za zmianę podwykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 2 lub powierzenie usługi osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego, w wysokości 500 zł brutto za każdy

- stwierdzony przypadek,
- 6) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, w wysokości 500 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,
  - 7) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, o której mowa w § 6 ust. 5, w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Łączna wartość potrąceń wynikających z kar umownych nie może wynosić więcej niż 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1.
  3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.
  4. Strony zgodnie postanawiają, że naliczanie i dochodzenie kar umownych dopuszczalne jest także po odstąpieniu od umowy, bądź jej rozwiązaniu.
  5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej, bezpośrednio przy zapłacie faktury dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.

## **§ 12**

### **Zmiany umowy**

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 13**

### **Powierzenie tajemnicy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powziął wiadomość w związku z wykonywaniem umowy.
2. Obowiązek przestrzegania tajemnicy trwa także po ustaniu umowy.
3. Wykonawca zapewni, aby obowiązek był należycie realizowany również przez osoby / podmioty, z pomocą których Wykonawca realizuje umowę.

## **§ 14**

### **Postanowienia ogólne**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz art. 15r i art. 15r<sup>1</sup> ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.).
2. Wszelkie spory związane z niniejszą umową będą rozpoznawane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

#### Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy

Załącznik nr 3 – Formularz oferty (kserokopia)

Załącznik nr 4 – Protokół odbioru usługi

Załącznik nr 5 – Protokół reklamacji

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



WYKONAWCA:

.....  
.....  
.....

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii  
w Olsztynie  
ul. Szarych Szeregów 7  
10-072 Olsztyn

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH  
PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI UMOWY

pod nazwą: „.....”

Zgodnie z § 5 ust. 3 umowy oświadczam, że niżej wymienione osoby zostaną skierowane do realizacji przedmiotowego zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres czynności	Wymiar czasu pracy	Podstawa dysponowania <sup>1</sup>
Osoby wykonujące czynności w oparciu o umowę o pracę				
Osoby wykonujące czynności w umowie				

<sup>1)</sup> Należy wskazać podstawę dysponowania tymi osobami (umowa o pracę, pracownik własny/podwykonawcy).

.....  
(podpis Wykonawcy lub pełnomocnego  
przedstawiciela Wykonawcy

WZÓR  
PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Zamawiający: Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie ul. Szarych Szeregów 7

Wykonawca: .....

Przedstawiciel Zamawiającego: .....

Przedstawiciel Wykonawcy: .....

Protokół dotyczy usługi sprzątania posesji Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Olsztynie, realizowanej na podstawie zawartej umowy nr ..... z dnia ..... za okres .....

Przedstawiciel Zamawiającego stwierdza:

.....  
.....  
.....

Przedstawiciel Zamawiającego wnosi zastrzeżenia i uwagi:

.....  
.....

Protokół sporządzona dnia .....

Na tym protokół zakończono.

Przedstawiciel  
Zamawiającego

.....

Przedstawiciel  
Wykonawcy

.....

WZÓR  
PROTOKÓŁ REKLAMACJI

Zamawiający: Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie ul. Szarych Szeregów  
7

Wykonawca: .....

Zgodnie z zawartą umową Nr..... z dnia..... r.  
na świadczenie usługi sprzątnięcia posesji Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii  
w Olsztynie komisja w składzie:

Przedstawiciel Zamawiającego: .....

w obecności przedstawiciela Wykonawcy: .....

w dniu: .....

stwierdziła, co następuje:

- 1) data stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu usługi: .....
- 2) szczegółowy opis niezgodności wynikający z realizacji zakresu czynności  
wchodzących w skład usługi sprzątnięcia zgodnie z załącznikiem nr umowy\*:  
.....
- 3) zniszczenia przez Wykonawcę mienia Zamawiającego, kradzież mienia (wysokość  
poniesionej szkody, opis okoliczności zdarzenia, itp.)\*  
.....
- 4) sposób i termin usunięcia usterek:  
.....

Przedstawiciel  
Zamawiającego

.....

Przedstawiciel  
Wykonawcy

.....

Realizacja wyszczególnionych usterek:

Sposób i termin usunięcia usterek:

.....  
.....

Wniosek komisji:

.....  
.....

Stwierdza usunięcie\*/ nieusunięcie\* usterek.

Przedstawiciel  
Zamawiającego

.....

Przedstawiciel  
Wykonawcy

.....

*\*niepotrzebne skreślić*